



UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **16/07/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 293/A.B.S.

OGGETTO: Servizio assistenza e manutenzione sistema informativo integrato per la gestione dei processi di Pronto Soccorso. Determinazioni.

Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

PREMESSO che:

- con Delibera n.643 del 13.07.2017 è stata aggiudicata alla Ditta Dedalus Spa la procedura aperta, finalizzata alla acquisizione del software unico per la gestione degli accessi del Pronto Soccorso della Regione Abruzzo, in qualità di soggetto avvalso del soggetto aggregatore;
- in data 22 gennaio 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto;

ATTESO che, a tutt'oggi, i tecnici evidenziano la necessità di un maggior tempo addivenire alla completa funzionalità del nuovo sistema che, incluso il periodo necessario alle attività di collaudo, viene stimato in ulteriori mesi tre, durante i quali occorre garantire l'utilizzo del sistema in uso, di proprietà della Ditta S.IN.CO.C. Applications Srl,

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile della UO S.I.;

ATTESO che le condizioni, per la durata trimestrale, sono quelle sotto riportate:

- rateo del canone del servizio di assistenza e manutenzione: € 3.033,37, oltre iva;
- rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria a favore dei Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri di: Pescara Penne Popoli per periodicità semestrale, Canone semestrale: € 13.746,00, oltre iva;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. alla Ditta S.IN.CO.C. Applications Srl, sino al 30.09.2020 il servizio di assistenza e manutenzione alla procedura "JHIS Pronto Soccorso" per l'ASL di Pescara alle condizioni economiche condizioni, per la durata trimestrale, sono quelle sotto riportate:
 - i. rateo del canone del servizio di assistenza e manutenzione: € 3.033,37, oltre iva;
 - ii. rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria a favore dei Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri di: Pescara Penne Popoli per periodicità semestrale, Canone semestrale: € 13.746,00, oltre iva;
2. di **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 20.475,00 IVA inclusa, sulla pertinente voce di conto del bilancio 2020;
3. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
4. di **TRASMETTERE** il presente atto alla Ditta Sincos, al Dr. A. Albani e all'ing. Marco De Benedictis.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella





AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Presidio Ospedaliero Spirito Santo Pescara
U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza
Direttore Dott. Alberto Albani



Al Direttore A.B.S.
Dr.ssa Tiziana Petrella

Oggetto: proroga del servizio di assistenza da parte della Sincos Applications

Vista l'imminente scadenza del servizio di assistenza del sistema informativo integrato per la gestione dei processi di Pronto Soccorso inviata da Sincos Applications, considerato che solo in data 24 giugno u.s. la Società Dedalus ha fatto richiesta di un confronto per l'installazione del nuovo software, considerati i tempi per la configurazione, l'esecuzione dei test e del collaudo, si chiede la proroga, del servizio di assistenza da parte della Sincos Applications, fino al 30 settembre 2020, al fine di evitare una eventuale interruzione di pubblico servizio.

Il ritardo nell'installazione è legato all'emergenza COVID-19 che ha visto il sottoscritto, nel ruolo di Referente Sanitario Regionale, quotidianamente impegnato nella gestione dell'emergenza.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dr. Alberto albani

Pescara 14.07.2020

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |